

УТВЕРЖДЕН

Протоколом
Внеочередного Общего собрания членов
СРОО «За информационное общество»
от «11» марта 2022 г. № 21/22

Председатель внеочередного
Общего собрания членов
СРОО «За информационное общество»

 А.Ю. Кнор

УСТАВ

Самарской региональной общественной организации «За информационное общество»



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара
2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самарская региональная общественная организация «За информационное общество», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве добровольным общественным объединением граждан, объединившихся на основе общности интересов для достижения целей, указанных в настоящем уставе.

1.2. Полное наименование Организации- Самарская региональная общественная организация «За информационное общество».

Сокращенное наименование Организации СРОО «За информационное общество».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, вправе иметь эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику.

1.8. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.9. Территориальная сфера деятельности Организации – Самарская область.

1.10. Местонахождения Организации и ее постоянно действующего руководящего органа: 443001, г. Самара, ул. Ульяновская, д.52/55.

1.11. Организационно-правовая форма Организации: общественная организация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- содействие развитию инструментов информационного общества в Самарской области;
- содействие повышению качества жизни каждого жителя Самарской области за счет использования информационных технологий;
- содействие сокращению «информационного» неравенства между отдельными социальными группами региона через распространение Информационно-технологической грамотности (ИТ-грамотности) среди населения Самарской области;



- формирование и популяризация новых инструментов организации «прозрачности» деятельности органов исполнительной власти с использованием информационных технологий;
- усиление взаимодействия власти и общества за счет информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также поиск новых форм этого взаимодействия;
- создание новых возможностей для различных форм самореализации жителей Самарской области вне зависимости от уровня доходов, физических возможностей, места проживания с помощью информационных технологий;
- содействие повышению социальной активности граждан по вопросам развития информационного общества.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- просветительская деятельность и деятельность по обучению граждан и организаций по повышению ИТ грамотности;
- содействие в формировании общественных инициатив, направленных на развитие конструктивного взаимодействия между обществом, органами власти и производителями по вопросам развития информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ);
- мониторинг качества предоставления населению государственных и частных услуг в электронной форме;
- подготовка и представление на рассмотрение в органы исполнительной власти предложений по развитию социально-значимых ИТ-сервисов;
- ведение среди членов Организации и местного населения работы по разъяснению целей Организации, проведение семинаров, конференций, лекций, издание брошюр и другой печатной продукции в рамках уставной деятельности;
- приобретение, аренда, сдача в аренду необходимого имущества, транспортных средств, инвентаря в рамках уставной деятельности;
- участие в аукционах в рамках уставной деятельности;
- содействие в формировании общественных инициатив, направленных на развитие конструктивного взаимодействия между обществом, органами власти и производителями по вопросам развития ИКТ;
- создание социально значимых электронных информационных ресурсов и ведение деятельности по их популяризации;
- организация и проведение независимых экспертиз ИТ-решений, направленных на повышение качества жизни населения;
- проведение исследований и разработка новых технологий, направленных на развитие информационного общества;
- организация и проведение конкурсов по отбору физических и юридических лиц в целях получения грантов, в том числе на создание системы информационно-просветительных ресурсов в сети Интернет, на проведение конференций и семинаров, посвященных развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Самарской области и др.;
- оказание информационно-консультационной помощи и поддержки людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию;

- проведение различных мероприятий, направленных на улучшение городской среды, развитие социально-экономических отношений всех территорий Самарской области с целью информирования общества;
- поддержка экологического движения, поддержка добровольческого движения, организация и проведение промо-акций, организация и проведение благотворительных акций в рамках достижения уставных целей;
- деятельность, направленная на развитие здравоохранения и общественного здоровья путем информирования населения по вышеуказанным вопросам;
- формирование актуальной социальной проблематики через проведение исследований среди аудитории Самарской области по вопросам развития информационного общества;
- введение просветительской работы по привлечению внимания к решению социальных задач по вопросам развития информационного общества;
- улучшение городской среды и развитие социально-экономических отношений всех территорий Самарской области по вопросам информирования населения и информирование населения по этим вопросам;
- содействие в развитии здравоохранения и общественного здоровья, экологическое просвещение, развитие патриотизма в целях создания информационного общества;
- создание и развитие инновационных форм обучения по вопросам информирования общества и информирование населения по этим вопросам;
- проведение мероприятий в сфере культуры.

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которой она создана, и соответствует этим целям.

Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- информационная деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий в рамках достижения уставных целей;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук в соответствии с целями Организации;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Организации;



- деятельность по изучению общественного мнения в рамках достижения уставных целей;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование в рамках достижения уставных целей;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в рамках достижения уставных целей;
- деятельность по информированию населения в области здравоохранения и общественного здоровья;
- рекламирование своей деятельности;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов;
- проведение общественных мероприятий по информированию населения;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- деятельность центра обработки телефонных вызовов;
- издательская и полиграфическая деятельность в рамках уставной деятельности по информированию населения;
- деятельность по проведению мероприятий в сфере культуры.

2.5. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные её учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использования по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

3.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина. Прием в число членов Организации проводится по решению Совета Организации.

Члены Организации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

3.3. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией путем направления запроса на имя Директора;
- вносить на рассмотрение Совета Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов Организации.

3.4. Члены Организации обязаны:

- выполнять требования устава, решения Общих собраний, Совета Организации;
- соблюдать устав Организации;
- принимать посильное участие в деятельности Организации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию Организации;
- члены могут иметь права и нести обязанности, предусмотренные законом.

3.5. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления в Совет Организации.

3.6. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

3.7. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации или дискредитирующий её своим поведением, может быть исключен из нее по решению Совета Организации.

3.8. Исключение членов проводится по решению Совета Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Совета Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Организации.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание Директора Организации, Совета Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Организации, годового отчета;
- определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.

Решения принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

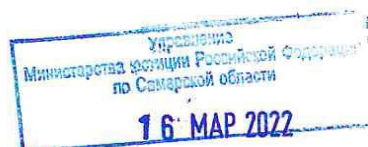
Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации принимаются квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

4.4. Для практического руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Совет Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации.

4.5. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

4.6. Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

4.7. Совет Организации выполняет следующие функции:



- руководит работой Организации;
- осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- принимает от членов Организации вступительные, членские взносы и иные платежи, предусмотренные уставом и действующим законодательством;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов, учетную политику Организации;
- распоряжается имуществом Организации в порядке, определенном Общим собранием;
- утверждает платно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Директор Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года. Директор Организации является единоличным исполнительным органом:

- в период между заседаниями Совета осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- распоряжается имуществом в рамках утвержденной Советом сметой;
- издает приказы и распоряжения;
- имеет право подписи банковских документов;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утвержденным Советом.

На работников Организации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 лет. Количественный состав ревизионного органа определяется Общим собранием.

5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Заседание ревизионной комиссии правомочно при присутствии более половины членов ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от членов Организации и должностных лиц предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Совета.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе открывать филиалы и представительства на территории Самарской области с соблюдением требований законодательства.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Советом Организации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. В собственности Организации могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований, а также поступлений от проводимой в соответствии с уставом Организации предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок и других, не запрещенных законом, поступлений.

7.3. Для ведения предпринимательской деятельности Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

7.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и соответствующие уставным целям Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации (указанные в п. 2.1. Устава) и не подлежат перераспределению между ее членами.

8.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принимающий решение о регистрации.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к уставу, утверждаются Общим собранием, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

(10) лист

Директор СРОО «За информационное общество»


А.Ю. Кнур

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа (ов)

Начальник

П.В. Сокол

Специалист О

